

Рассмотрено  
на заседании ПЦК

Согласовано  
Заведующий практикой

Утверждаю  
Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ

#### на производственную практику ПП.00

по ПМ.00. \_\_\_\_\_  
обучающемуся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

#### Виды работ, выполняемые во время прохождения практики:

- 1.
  - 2.
  - 3.
- .....

По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник и отчет по практике.

К отчету прикладывается аттестационный лист и характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### В отчете необходимо отразить следующие вопросы:

- 1.
  - 2.
  - 3.
- .....

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_